

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W POZNANIU

Podstawa prawna: art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

§ 1.

Postanowienia ogólne.

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i miesięcznego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.

Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.

Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
- organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy.

Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

- zorganizowaną opiekę wychowawczą,
- pomoc w nauce,
- warunki do nauki własnej,
- kulturalną rozrywkę i zabawę,
- właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- stymulowanie postawy twórczej,

- wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki,
- organizowanie pomocy w nauce,
- tworzenie warunków do nauki własnej,
- przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samodzielności i aktywności,
- współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 17.00.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie z klas I-IV
3. Uczeń przyjmowany jest na zasadzie rekrutacji obowiązujących w szkole.
4. Zapisując dziecko do świetlicy, rodzice zobowiązani są do wypełnienia karty zgłoszenia.
5. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

6. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje Dyrektor szkoły/wicedyrektor szkoły/ oraz wyznaczony nauczyciel.

7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.

8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.

9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.

10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

& 3.

- Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej.
Wychowanek ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki,
 - życzliwego traktowania,
 - poszanowania godności osobistej,
 - ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
- Wychowanek jest zobowiązany do:
 - przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - respektowania poleceń nauczyciela,

- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

Współpraca z rodzicami.

- Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
- Rozmowy telefoniczne.
- Pisemne informacje w dzienniczku ucznia/ dzienniku elektronicznym.
- Spotkania z wychowawcami świetlicy.

Dokumentacja świetlicy:

- Regulamin świetlicy.
- Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
- Ramowy rozkład dnia.
- Dziennik zajęć świetlicy.
- Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
- Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
- Dokumentacja realizacji działań świetlicy
- Sprawozdania z pracy zespołu wychowawców świetlicy

Zadania nauczyciela świetlicy;

- Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
- Przestrzeganie dyscypliny pracy.
- Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
- Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
- Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
- Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
- Rozwijanie zainteresowań uczniów.
- Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.

- Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
- Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
- Wykonanie prac zleconych przez dyrektora placówki i wicedyrektora.
- Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
- Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
- Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
- niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

Wypożyczenie świetlicy.

Świetlica szkolna w SP nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych, itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 4.

Zasady bezpieczeństwa sanitarnego w świetlicy podczas pandemii COVID-19

- Korzystanie ze świetlicy szkolnej odbywa się według zasad określonych w regulaminie świetlicy szkolnej oraz zasad określonych poniżej.
- Użytkownicy świetlicy szkolnej (uczniowie) zobowiązani są przestrzegać na jej terenie zasad bezpieczeństwa sanitarnego, tj. zaraz po przyjściu do świetlicy powinni umyć ręce.
- Nauczyciel świetlicy powinien przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do szkoły, obowiązkowo umyć ręce wodą z mydłem.
- Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
- Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane jest 1,5 m).

- Nauczyciel świetlicy powinien regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- Podczas kaszlu i kichania nauczyciel świetlicy powinien zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Nauczyciel świetlicy powinien zapewnić, w miarę możliwości, częste wietrzenie pomieszczeń świetlicy (co najmniej raz na godzinę).
- Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest ograniczyć do niezbędnego minimum spotkania z innymi osobami w świetlicy. Spotkania należy przeprowadzać przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m). Preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy.
- Nauczyciel świetlicy powinien starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Rodzic (opiekun prawny) przebywający na terenie szkoły w tzw. części wspólnej szkoły zobowiązany jest przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, czyli stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący, zakładać indywidualną ochronę ust i nosa oraz zachować bezpieczny półtorametrowy dystans przestrzenny od innych osób.

Zasady przyprowadzania dziecka do świetlicy szkolnej

- Dziecko do świetlicy przyprowadza zdrowy rodzic (opiekun prawny).
- Rodzic (opiekun prawny) przyprowadza zdrowe dziecko do świetlicy szkolnej przed rozpoczęciem zajęć w godzinach funkcjonowania świetlicy
- W wyjątkowych sytuacjach rodzic (opiekun prawny) może zaprowadzić dziecko do świetlicy szkolnej.
- Uczeń z szatni udaje się do świetlicy szkolnej.

Zasady odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej

- Rodzic (opiekun prawny) odbiera dziecko za pomocą systemu elektronicznego neonki, który znajduje się w wejściu dla uczniów i rodziców.

Przy opracowaniu procedury wzięto pod uwagę wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020 r.

Załączniki:

1. Zasady rekrutacji uczniów

2. Wewnętrzny regulamin świetlicy

Zasady rekrutacji uczniów do świetlicy szkolnej

1. Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Poznaniu podyktowane są warunkami lokalowymi, troską zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, możliwościami kadrowymi oraz wymogami prawnymi.
2. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać uczniowie klas I-III, jednakże ilość miejsc jest ograniczona i wymaga procesu rekrutacji.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest spełnienie kryteriów naboru.
4. Kryteria naboru do świetlicy szkolnej:
 - złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów w sekretariacie szkoły prawidłowo wypełnionego „Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej”
 - złożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonych terminach
 - zapoznanie się i zaakceptowanie regulaminu świetlicy.
5. Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy należy składać każdego roku szkolnego:
 - I nabór wniosków trwa:
 - dla obecnych klas I i II – w drugiej połowie maja danego roku
 - dla przyszłych klas I – po ogłoszeniu list przyjętych uczniów
 - II nabór wniosków trwa:
 - dla przyszłych klas I/ po naborze uzupełniającym/- od lipca do połowy sierpnia danego roku
 - Nabór uzupełniający/ w przypadku wolnych miejsc/
 - od września następnego roku szkolnego
6. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących lub studiujących w trybie dziennym;
 - pracujących rodziców/prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci;
 - dojeżdżających;
 - rodzica/rodziców posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, całkowita niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia;
 - umieszczone w rodzinach zastępczych;
 - rodzina objęta jest nadzorem kuratora lub MOPS-u.
7. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy nie będą rozpatrywane w przypadkach:
 - oddania po wyznaczonym terminie;
 - zawierające niepełne lub nieprawdziwe dane;
 - niepodpisane przez oboje rodziców/prawnych opiekunów.

8. Uczniowie, którzy nie zostaną przyjęci do świetlicy mogą być wpisani na listę rezerwową. Umieszczenie na liście rezerwowej nie uprawnia do uczęszczania do świetlicy.

9. Rekrutacją dzieci do świetlicy szkolnej zajmuje się komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

10. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego będą rozpatrywane przez Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły indywidualnie.

11. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do świetlicy na dany rok szkolny zostaną podane w ostatnim tygodniu sierpnia nie później niż w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.

12. Rodzice, których dzieci nie zostały przyjęte do świetlicy szkolnej mogą złożyć odwołanie do Dyrektora szkoły.

1. Wewnętrzny regulamin świetlicy szkolnej

1. Uczeń wchodzący do świetlicy podchodzi do biurka nauczyciela podaje klasę, imię i nazwisko w celu zapisania do dziennika obecności
2. Uczeń wychodzący do domu lub na zajęcia dodatkowe, podchodzi do dyżurującego wychowawcy świetlicy i prosi o wypisanie z listy obecności.
3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze świetlicy do klas i po ich zakończeniu w drodze do świetlicy oraz w drodze na zajęcia pozalekcyjne i powrocie z tych zajęć odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie, grupie.
4. Uczeń idąc na zajęcia dodatkowe informuje o tym nauczyciela w celu zaznacza tego w dzienniku.
5. Uczniowie nie mogą samowolnie wychodzić ze świetlicy.
6. Uczniowie wychodzą do toalety w wyznaczonych przez wychowawców godzinach.
7. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów wszelkie wyjścia ze świetlicy np. do toalety odbywa się tylko za zgodą i pod kontrolą nauczycieli.
8. Uczniowie pozostawiają kurtki i tornistry w wyznaczonych miejscach.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do zmiany obuwia na miękkie.
10. W czasie wyjścia na zajęcia poza budynek szkoły uczniowie przestrzegają obowiązujących zasad pobytu na terenie boiska i placu zabaw oraz samowolnie nie oddalają się od nauczyciela
11. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
12. Uczeń ma obowiązek po skończonych zabawach ułożyć na miejsce materace, pufy, zabawki, przybory plastyczne, książki itp.
13. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3, smartwatchy oraz innych urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu tylko za zgodą nauczyciela.
14. Uczniowie zgłaszają nauczycielowi wszelkie problemy, niepożądane zachowania innych uczestników zajęć.
15. Uczniowie bezwzględnie zgłaszają nauczycielowi swoje złe samopoczucie lub urazy ciała powstałe w trakcie zajęć świetlicowych.
16. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu, do kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych i respektowania poleceń nauczyciela.
17. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu świetlicy przez ucznia przewiduje się kary:
 - upomnienie ustne do wychowawcy klasy i rodziców
 - uwaga pisemna do rodziców (w konsekwencji obniżenie oceny z zachowania)

- upomnienie dyrektora szkoły
- zawieszenie w prawach uczestnika zajęć świetlicowych na czas wyznaczony przez dyrektora szkoły

18. Za rzeczy zniszczone przez dziecko odpowiadają rodzice lub opiekun prawny dziecka, którzy zobowiązani są do naprawienia lub rekompensaty finansowej szkody.

19. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za przedmioty przyniesione przez ucznia z domu do szkoły.

20. Uczeń, który w poprzednim roku szkolnym uczęszczał do świetlicy, nagminnie zagrażał bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, pedagogiem szkolnym), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie, w kolejnym roku szkolnym nie podlega rekrutacji i nie zostanie przyjęty do świetlicy szkolnej.

2. Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej

- rodzice lub opiekunowie prawni dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania dziecka do świetlicy i oddania go pod opiekę wychowawcy oraz osobistego odbierania dziecka ze świetlicy.
- dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane tylko przez inne osoby dorosłe lub małoletnie upoważnione na piśmie przez rodziców lub opiekunów prawnych.
- upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko oraz numer dowodu osoby wskazanej przez rodziców – upoważnienie zostaje w dokumentacji świetlicy szkolnej.
- rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy szkolnej przez osobę upoważnioną przez nich
- w przypadku przyścia osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę
- w przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń zapisanych w karcie zgłoszenia prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego pisemnego oświadczenia
- każda nowa decyzja dotycząca pobytu dziecka w świetlicy i powrotu do domu musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem prawnych opiekunów. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko lub telefonicznych informacji rodziców.
- prośby rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi orzeczeniami sądowymi
- osoba, która odbiera dziecko ze świetlicy ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi i podać imię i nazwisko dziecka
- dziecko odebrane w danym dniu ze świetlicy przez rodziców lub osoby upoważnione nie może ponownie wrócić do świetlicy
- rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek odebrać dziecko ze świetlicy szkolnej do godziny jej zamknięcia
- w razie nieodebrania dziecka oraz braku kontaktu z rodzicami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
- wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy przez rodziców/opiekunów lub uczącego

nauczyciela lub same zgłosiły się u wychowawcy świetlicy i zostały zapisania na liście obecności

- w przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy potrzebne jest oświadczenie ze zgodą na takie wyjście z podaniem daty/dat oraz godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę
- dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy, nie może także być odebrane przez osobę małoletnią poniżej 10 roku życia .
- wychowawca może odmówić wydania dziecka w przypadku gdy osoba odbierająca wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa
- osobom nieupoważnionym lub w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.
- pracownicy szkoły mają prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko ze świetlicy.
- uczniowie biorący udział w zajęciach pozalekcyjnych odbierani są i przyprowadzani do świetlicy przez prowadzącego zajęcia /dotyczy wszystkich zajęć prowadzonych na terenie szkoły/.

3. Zasady zachowania ucznia w świetlicy szkolnej

1. Po wejściu do świetlicy ustawiamy się przy biurku nauczyciela i zapisujemy się do dziennika obecności. Po odebraniu przez rodzica wypisujemy się u nauczyciela.

2. Po zapisaniu się do dziennika odkładamy plecaki w wyznaczonym miejscu i zmieniamy obuwie.

3. Informujemy nauczyciela i zapisujemy się do dziennika idąc na zajęcia dodatkowe lub zmieniając salę.

4. Kiedy idziemy do domu przed wyjściem ze świetlicy zgłaszamy to nauczycielowi.

5. Nie biegamy.

6. Słuchamy nauczycieli.

7. Nie przeklinamy.

8. Jeden mówi reszta słucha.

9. Nie krzyczymy.

10. Pomagamy innym i mówimy o tym, że sami potrzebujemy pomocy.

11. Kiedy źle się czujemy lub doznamy urazu zgłaszamy to nauczycielowi.

12. Zgłaszamy każde opuszczenie świetlicy.

13. Do toalety chodzimy w wyznaczonych godzinach lub w razie nagłej potrzeby pojedynczo po wcześniejszym zgłoszeniu tego wychowawcy.

14. Sprzątamy po sobie – odkładamy każdą zabawkę, grę na jej miejsce. Dbamy o porządek na podłodze.

15. Szanujemy zabawki, gry i pomoce plastyczne.

16. Bierzemy udział w zajęciach – staramy się jak najbardziej angażować.
17. W drodze na obiad, boisko zawsze chodzimy parami.
18. Nie krytykujemy i nie obrażamy innych.
19. Nie bijemy się.
20. Dbamy o wygląd i estetykę świetlicy.
21. Dbamy o bezpieczeństwo własne i innych.
22. Telefonów komórkowych w razie nagłej potrzeby kontaktu z rodzicem używamy tylko za pozwoleniem nauczyciela.